



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
НЕВСКО-ЛАДОЖСКОЕ БАСЕЙНОВОЕ ВОДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

№ 59

20 мая 2016 г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
Невско-Ладожского БВУ на 2016-2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Федерального агентства водных ресурсов от 13.05.2016 №84 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Федерального агентства водных ресурсов на 2016-2017 годы», в целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», повышения эффективности противодействия коррупции, снижения коррупционных рисков, во исполнение поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № ДМ-П17-266 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Невско-Ладожского БВУ на 2016-2017 годы.
2. Признать утратившим силу приказ Невско-Ладожского БВУ от 12.01.2016 г. №02 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Невско-Ладожского БВУ на 2016-2017 годы».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя

А.Б. Кузнецова

Утвержден
Приказом Невско-Ладожского БВУ
от «20» апреля 2016 г. № 59

**План
противодействия коррупции Невско-Ладожского БВУ
на 2016 – 2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Невско-Ладожского БВУ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Невско-Ладожского БВУ по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Руководитель Невско-Ладожского БВУ, отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	По плану работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Профилактика и снижение рисков коррупционных проявлений при исполнении государственными служащими Невско-Ладожского БВУ своих должностных обязанностей и соблюдение ими требований к служебному поведению.
1.2.	Обеспечение усиления работы кадровой службы и подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Невско-Ладожского БВУ).	Руководитель Невско-Ладожского БВУ, отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба). Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	На систематической основе с учетом изменения антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе.	Приказы Невско-Ладожского БВУ об организации деятельности кадровой службы, подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

			По отдельному плану работы кадровой службы и подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба). Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По отдельному плану работы кадровой службы и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Профилактика и снижение рисков коррупционных проявлений при исполнении государственными гражданскими служащими Невско-Ладожского БВУ своих должностных обязанностей и соблюдении ими требований к служебному поведению.
1.4.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба). Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	При обращении к представителю нанимателя с уведомлением о выполнении иной оплачиваемой работы. По отдельному плану комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта	Профилактика и снижение рисков коррупционных проявлений при выполнении государственными гражданскими служащими Невско-Ладожского БВУ своих должностных обязанностей и соблюдении ими требований к служебному поведению.

			интересов.	
1.5.	<p>Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Невско-Ладожским БВУ своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p>	<p>Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).</p>	<p>По отдельному плану работы кадровой службы и подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>Профилактика и снижение рисков коррупционных проявлений при использовании государственными служащими Невско-Ладожского БВУ своих должностных обязанностей, соблюдении ими требований к служебному поведению.</p>
1.6.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса состояния этой работы и мерах по ее совершенствованию.</p>	<p>Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба). Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>По отдельному плану работы кадровой службы и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>Профилактика и снижение рисков коррупционных проявлений при использовании государственными служащими Невско-Ладожского БВУ своих должностных обязанностей, соблюдении ими требований к служебному поведению.</p>

1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба). Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По отдельному плану работы кадровой службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и регулированию конфликта интересов, подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Организация занятий (семинары, тренинги, лекции, совещания) по разъяснению положений антикоррупционного законодательства, в том числе о действиях и проявлениях в деятельности государственных гражданских служащих, рассматриваемых как коррупционные, ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления.
1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Невско-Ладожского БВУ ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба). Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По отдельному плану работы кадровой службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и регулированию конфликта интересов, подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Организация занятий (семинары, тренинги, лекции, совещания) по разъяснению положений антикоррупционного законодательства, в части соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.
1.9.	Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы,	Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	При назначении на должность государственной	Письменное уведомление о соблюдении государственными

	положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	гражданской службы По отдельному плану работы подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	гражданскими служащими общих принципов служебного поведения, ограничений и запретов, связанных с гражданской службой. Организация занятий по разъяснению положений законодательства о государственной гражданской службе, антикоррупционного законодательства.
1.10	Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными гражданскими служащими Невско-Ладожского БВУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	В порядке и сроки, установленные законодательном о государственной гражданской службе и дополнительном образовании государственных гражданских служащих.	Повышение уровня квалификации государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
1.11	Участие в работе по формированию кадрового резерва Росводресурсов.	Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	В соответствии с планом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы).	Снижение уровня коррупции.
1.12	Обеспечение защиты персональных данных федеральных государственных гражданских служащих.	Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	В соответствии с планом подразделения по профилактике	Устранение коррупционных рисков.

			коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы).	
1.13	Издание локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и требованиями ответственных государственных органов.	Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	В порядке и сроки, устанавливаемые нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.	Снижение уровня коррупции. Устранение коррупционных рисков.
1.14	Продолжить работу по совершенствованию этических основ государственной службы в части, касающейся соблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также обеспечению повседневного контроля за соблюдением этических норм и правил.	Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	В порядке и сроки, устанавливаемые нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.	
1.15	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Невско-Ладужского БВУ отрицательного отношения к коррупции.	Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	На постоянной основе.	Снижение уровня коррупции. Устранение коррупционных рисков.
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Невско-Ладужского БВУ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных нормативных актов Невско-Ладужского БВУ, действующих локальных нормативных актов, иных	Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба). Подразделение по профилактике	При разработке проектов актов по вопросам организации деятельности Невско-Ладужского БВУ. По результатам анализа	Предупреждение включения в проекты локальных нормативных актов Невско-Ладужского БВУ положений, способствующих

	документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	коррупционных и иных правонарушений.	правоприменительной практики в установленной сфере деятельности (1 раз в полугодие).	созданию условий для проявления коррупции, а также по выявлению и устранению таковых положений. Исключение толкований и пробелов в актах .
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иным и государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Невско-Ладожском БВУ.	Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба). Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	При проведении проверок достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную службу. По отдельному плану работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Организация информационного обмена с правоохранительными органами о совершении гражданскими служащими поступков, порочащих честь и достоинство, об ином нарушении требований к служебному поведению и (или) коррупционных действиях, наличии судимости. Организация встреч с представителями правоохранительных органов по разъяснению государственным гражданским служащим вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные преступления.
2.3.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования	Планово-экономический отдел.	На систематической основе при	Совершенствование системы электронного

	межведомственного электронного взаимодействия с государственными органами, гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	предоставлении государственных услуг.	взаимодействия.
2.4.	Внедрение программного обеспечения, разработанного уполномоченными федеральными органами, по мониторингу выполнения мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы и ведомственного плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы.	Планово-экономический отдел. Отдел бухгалтерского учета и отчетности. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	Внедрение – 2 квартал 2016 г. Мониторинг – ежеквартально.	Снижение уровня коррупции. Устранение коррупционных рисков. Совершенствование системы электронного взаимодействия.
2.5.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Планово-экономический отдел. Отдел бухгалтерского учета и отчетности. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	На систематической основе в соответствии с планами работы структурных подразделений.	Комплексная система контроля движения документов и исполнения поручений в Невско-Ладожском БВУ
2.6.	Совершенствование условий процедур и механизмов государственных закупок.	Планово-экономический отдел. Отдел бухгалтерского учета и отчетности. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	В соответствии с планами – графиками закупок.	Преимущественное использование практики проведения открытых аукционов в электронной форме для осуществления процедуры государственных закупок.
2.7.	Внедрение в деятельность Невско-Ладожского БВУ инновационных технологий государственного управления	Планово-экономический отдел. Отдел бухгалтерского учета	На систематичной основе с учетом изменений законодательства	Повышение результативности и

	и администрирования.	и отчетности. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	Российской Федерации.	эффективности работы Невско-Ладожского БВУ в установленной сфере деятельности.
2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Планово-экономический отдел. Отдел бухгалтерского учета и отчетности. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	Ежеквартально.	Аналитическая справка по результатам мониторинга госзаказов в системе Невско-Ладожского БВУ.
3.	Взаимодействие Невско-Ладожского БВУ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации деятельности Невско-Ладожского БВУ			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Невско-Ладожского БВУ информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Заместитель руководителя. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	На систематической основе по результатам проведенных мероприятий по противодействию коррупции.	Наполнение разделов официального сайта Невско-Ладожского БВУ в соответствии с требованиями распорядительных документов Минтруда России.
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Невско-Ладожском БВУ или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих посредством: - функционирования специализированного ящика «Для обращений граждан», установленного в здании Невско-	Руководитель Невско-Ладожского БВУ. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	На постоянной основе.	Функционирование специализированного ящика «Для обращений граждан». Обеспечение возможности взаимодействия заявителя с Невско-Ладожским БВУ с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».

	Ладожского БВУ; - приема электронных сообщений на официальном сайте Невско-Ладожского БВУ (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с представителем Невско-Ладожского БВУ с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».			
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности этой работы.	Руководитель Невско-Ладожского БВУ. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	Ежеквартально.	Аналитическая справка.
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Невско-Ладожского БВУ с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Руководитель Невско-Ладожского БВУ. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	По отдельным планам работы НТС.	Рассмотрение на заседаниях НТС вопросов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на противодействие коррупции.
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Невско-Ладожского БВУ со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию	Руководитель Невско-Ладожского БВУ. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	По результатам проведенных мероприятий по противодействию коррупции.	Организация выступлений руководства, уполномоченных лиц Невско-Ладожского БВУ на радио, телевидении, опубликование информации в печатных изданиях.

	коррупции, принимаемых Невско-Ладожским БВУ, и придании гласности фактов коррупции в Невско-Ладожском БВУ.			
3.6.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Руководитель Невско-Ладожского БВУ. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	На постоянной основе.	Повышение результативности и эффективности работы Невско-Ладожского БВУ в сфере противодействия коррупции.
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Невско-Ладожском БВУ и организация проверок этих фактов.	Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	Ежеквартально.	Аналитическая справка.
4.	Мероприятия Невско-Ладожского БВУ, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
4.1.	Оптимизация предоставления Невско-Ладожским БВУ государственных услуг, в том числе внедрение в деятельность Невско-Ладожского БВУ административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.	Отдел регулирования водопользования.	По результатам анализа правоприменительной практики.	Предложения по внесению изменений в административные регламенты, с целью устранения излишних административных барьеров.
4.2.	Проведение совещаний по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.	Заместитель руководителя. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	Ежегодно.	Обеспечение действенного функционирования кадровой службы (должностных лиц кадровых служб), ответственных за работу по

		Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений		профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4.3.	Мероприятия по выполнению Невско-Ладожским БВУ относящихся к его компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»	Заместитель руководителя. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	В соответствии со сроками, установленными Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, актами и поручениями Правительства РФ.	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений.
4.4.	Внедрение в деятельность отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства компьютерной программы в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Руководитель Невско-Ладожского БВУ. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	В соответствии со сроками, установленными Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, актами и поручениями Правительства РФ.	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений.

4.5.	<p>Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц.</p>	<p>Руководитель Невско-Ладожского БВУ. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).</p>	<p>На постоянной основе.</p>	<p>Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений.</p>
4.6.	<p>Организация проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений.</p>	<p>Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба). Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>В случаях выявления.</p>	<p>Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений.</p>
4.7.	<p>Организация и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и учреждений, находящихся в зоне деятельности Невско-Ладожского БВУ (внутреннего аудита).</p>	<p>Планово-экономический отдел. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.</p>	<p>По отдельному плану.</p>	<p>Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений.</p>

4.8.	Проведение анализа правоприменительной практики в установленной сфере деятельности.	Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства, (кадровая служба).	Ежегодно.	Аналитическая справка.
------	---	--	-----------	------------------------