**Объявление о конкурсе на замещение**

**вакантных должностей государственной**

**гражданской службы в Невско-Ладожском БВУ**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Невско-Ладожское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов **объявляет конкурс** на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

**- Ведущий специалист-эксперт общего отдела;**

**- Ведущий специалист-эксперт планово-экономического отдела;**

-**Ведущий специалист-эксперт отдела водных ресурсов по Санкт-Петербургу.**

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для использования должностных обязанностей.

Квалификационные требования к должности **ведущий специалист-эксперт общего отдела:**

высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение; стаж государственного гражданской службы (государственной гражданской службы иных видов) – без предъявления требований к стажу.

высшее профессиональное образование;

**Знания:** Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов в рамках компетенции Федерального агентства водных ресурсов, структуры и полномочий органов государственной власти;

**Навыки:** приема и реализации решений, постановки задач и осуществления контроля за их выполнением, применения специальных знаний предметной области деятельности, анализа и прогнозирования, систематического повышения своей квалификации, систематизации и структурирования информации, поступающей из различных источников;

**Умения по данной должности:** осуществление приема и регистрации, прохождения документов между структурными подразделениями, систематизация, хранение и использование документов, оказание методической помощи в поиске документов, осуществление контроля за соблюдением сроков рассмотрения входящей документации, обеспечение регистрации и отправки исходящей документации;

а также соблюдение условий прохождения федеральной государственной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Квалификационные требования к должности **ведущий специалист-эксперт планово-экономического отдела:**

высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение; стаж государственного гражданской службы (государственной гражданской службы иных видов) – без предъявления требований к стажу.

**Знания:** Конституцию Российской Федерации; федеральные законы, законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Невско-Ладожского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов; указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, регулирующие развитие отрасли; решения вышестоящих органов государственной власти, определяющие направления развития отрасли; передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного управления; правила делового этикета;

 **Навыки:** принимать и реализовывать управленческие и иные решения, прогнозировать последствия принятых решений; применять специальные знания предметной области деятельности; разрабатывать предложения по направлениям деятельности; взаимодействовать с другими ведомствами, организациями, госорганами, субъектами Российской Федерации, государственными служащими и населением;

 **Умения по данной должности:** приемами межличностных отношений; навыками аналитической работы; навыками ведения деловых переговоров; навыками подготовки делового письма; навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

При подготовке документов и проектов актов, представляемых Федеральному агентству водных ресурсов, соблюдать требования, установленные соответствующей инструкцией по делопроизводству.

Квалификационные требования к должности **ведущий специалист-эксперт отдела водных ресурсов по Санкт-Петербургу:**

высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение; стаж государственного гражданской службы (государственной гражданской службы иных видов) – без предъявления требований к стажу.

 **Знания:** Конституцию Российской Федерации;Федеральные законы, законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Федерального агентства водных ресурсов; Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, регулирующие развитие отрасли; решения вышестоящих органов государственной власти, определяющие направления развития отрасли; передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного управления; правила делового этикета.

 **Навыки:** принимать и реализовывать управленческие и иные решения, прогнозировать последствия принятых решений; применять специальные знания предметной области деятельности;разрабатывать предложения по направлениям деятельности;взаимодействовать с другими ведомствами, организациями, госорганами, субъектами Российской Федерации, государственными служащими и населением;

 **Умения по данной должности:** приемами межличностных отношений; навыками аналитической работы; навыками ведения деловых переговоров; навыками подготовки делового письма; навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

При подготовке документов и проектов актов, представляемых Министерству природных ресурсов Российской Федерации, соблюдать требования, установленные соответствующей инструкцией по делопроизводству.

 Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Невско-Ладожском БВУ, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя руководителя.

Гражданский служащий, из другого государственного органа изъявивший желание участвовать в конкурсе в Невско-Ладожском БВУ, представляет заявление на имя руководителя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Прием документов от претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы осуществляется по рабочим дням с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 **22 сентября 2015 года по 13 октября 2015 года** адресу:

199004, Санкт-Петербург, Средний пр., 26, каб. 17.

Конкурс проводится методом индивидуального собеседования.

 Телефон для справок: (812) 323-15-36