

**Порядок
уведомления федеральными государственными гражданскими
служащими Федерального агентства водных ресурсов
и его территориальных органов о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Росводресурсов и его территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), распространяется на всех федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Росводресурсов и его территориальных органов, за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации.

2. Гражданский служащий Росводресурсов, его территориального органа обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий Росводресурсов, его территориального органа обязан в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730; 2016, № 1, ст. 38) уведомить представителя нанимателя (руководителя Росводресурсов (далее – Руководитель), руководителя территориального органа Росводресурсов соответственно), как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется гражданским служащим Росводресурсов, его территориального органа в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к Порядку).

5. Гражданские служащие Росводресурсов, замещающие должности гражданской службы в центральном аппарате Росводресурсов, руководители и заместители руководителей территориальных органов Росводресурсов направляют уведомление на имя Руководителя.