**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ**

(Росводресурсы)

**НЕВСКО-ЛАДОЖСКОЕ БАССЕЙНОВОЕ ВОДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

(Невско-Ладожского БВУ)

|  |
| --- |
| Утвержденоприказом руководителяНевско-Ладожского БВУот 18.12.2020 № А2-34/514-364(с изменениями, утвержденными приказом руководителяНевско-Ладожского БВУот 30.12.2020 № 100) |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**Открытый аукцион № 514**

по приобретению права на заключение договора водопользования (далее – аукцион), в части использования участка акватории Финского залива (Выборгского залива): Ленинградская область, Выборгский район, в районе пос. Торфяновка, бухта Кировская, площадью - 0,000466 км2, с координатами водопользования:

|  |  |
| --- | --- |
| **№****точки** | **Географические координаты угловых точек границ участка акватории в СК-42 (Пулково)** |
| **северная широта** | **восточная долгота** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | 60˚32΄11,751˝ | 27˚51΄22,222˝ |
| **2** | 60˚32΄11,749˝ | 27˚51΄24,036˝ |
| **3** | 60˚32΄11,436˝ | 27˚51΄24,159˝ |
| **4** | 60˚32΄11,151˝ | 27˚51΄24,464˝ |
| **5** | 60˚32΄11,327˝ | 27˚51΄22,220˝ |

**Вид водопользования** – совместное.

**Способ водопользования** - водопользование без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов.

**Цель водопользования** - использование акватории водных объектов.

**Предмет договора водопользования** - использование акватории водного объекта, за исключением случаев, установленных пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, а также статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ.

**Проект договора водопользования *–*** Приложение 6 настоящей Документации об аукционе.

г. Санкт-Петербург

2020 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Правовое регулирование**

Настоящий аукцион проводится Организатором аукциона в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации (далее – Водный кодекс РФ) и Правилами проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2007 № 230 (далее – Правила), с учетом изменений, которые внесены в некоторые акты Правительства Российской Федерации Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2020 N 13 «Об утверждении Правил ведения реестра недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

Сроки и последовательность административных процедур (действий) при подготовке и заключении договора водопользования, в том числе заключенного по результатам аукциона, по оформлению перехода прав и обязанностей по договорам водопользования Федеральным агентством водных ресурсов и его территориальными органами, в отношении водоемов, которые полностью расположены на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. N 2054-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 2, ст. 335), а также морей или их отдельных частей, определены Административным регламентом Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по предоставлению водных объектов в пользование на основании договора водопользования, в том числе заключенного по результатам аукциона, по оформлению перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, утвержденным приказом Минприроды России от 22.05.2014 N 225 (далее –Административный регламент).

Организация и порядок проведения аукциона, прямо не урегулированные законодательством и нормативными правовыми документами Российской Федерации, регулируется настоящей документацией об аукционе (на основании пп. з) п. 8 Правил).

**1.2. Основные понятия, используемые в настоящей документации об аукционе**

**1.2.1. Заявитель** – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

**1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:**

а) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель) – для юридического лица;

б) копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя (руководителя) – если от имени руководителя действует иное лицо (для юридического лица);

в) копия документа, удостоверяющего личность - для физического лица и индивидуального предпринимателя;

г) копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя (физического лица или индивидуального предпринимателя) – если от имени заявителя (физического лица или индивидуального предпринимателя) действует иное лицо.

***Образец доверенности приведен в Приложении 5 настоящей Документации об аукционе.***

**1.2.3. Документ, подтверждающий внесение задатка (платежный документ, подтверждающий перечисление задатка на счет, указанный в документации)** - платежное поручение или иной документ (в том числе полученный посредством онлайн сервисов), подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе с отметкой банка о проведении (исполнении) платежа.

Платежный документ, полученный посредством онлайн сервисов и распечатанный на бумажном носителе является копией, которая должна быть также заверена банком плательщика (с отметкой банка о проведении (исполнении) платежа).

***Образец платежного поручения приведен в Приложении 4 настоящей Документации об аукционе.***

**1.2.4. Надлежащим образом заверенная копия документа** – копия документа, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом (согласно доверенности на осуществление действий от имени заявителя) или засвидетельствованная в нотариальном порядке, либо копия с предъявлением оригинала.

**1.2.5. Электронный документ –** документ, направленный в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), подписанный электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к предоставлению в электронной форме государственных услуг федеральными органами исполнительной власти утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236.

Сроки и последовательность административных процедур (действий) в электронной форме осуществляемых при предоставлении государственной услуги по подготовке и заключении договора водопользования, в том числе заключенного по результатам аукциона, по оформлению перехода прав и обязанностей по договорам водопользования Федеральным агентством водных ресурсов и его территориальными органами, установлены в Административном регламенте.

**1.3. Организатор аукциона**

Невско-Ладожское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов (сокращенное наименование Невско-Ладожское БВУ).

***Указанная информация, также приведена в п. 1. Извещения о проведении данного аукциона.***

**1.4. Контактный адрес и телефон Организатора аукциона**

199004, г. Санкт-Петербург, В.О., Средний пр., 26, кабинет № 23, тел.: +7 (812) 323-73-28 (отдел регулирования водопользования).

***Указанная информация, также приведена в п. 2. Извещения о проведении данного аукциона.***

**1.4. Вид аукциона**

Аукцион является открытым.

***Указанная информация, также приведена в п. 3. Извещения о проведении данного аукциона.***

**1.5. Предмет аукциона**

Право на заключение договора водопользования.

***Указанная информация, также приведена в п. 4. Извещения о проведении данного аукциона.***

**1.6. Место, дата и время начала проведения аукциона и время завершения аукциона, а также место, дата, время начала регистрации участников аукциона в журнале и время завершения регистрации**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.1. Место, дата, время начала проведения аукциона и время завершения аукциона:** | г. Санкт-Петербург, В.О., Средний пр., д. 26,«18» февраля 2021 г. С 11:00 по 11:20 (МСК) |
| **1.6.2. Место, дата, время начала регистрации участников аукциона в журнале и время завершения регистрации:** | г. Санкт-Петербург, В.О., Средний пр., д. 26, кабинет № 23 (отдел регулирования водопользования Невско-Ладожского БВУ),«18» февраля 2021 г. С 10:00 по 10:50 (МСК) |

***Указанная информация, также приведена в п. 5. и п. 6. Извещения о проведении данного аукциона.***

**1.7. Сведения о водном объекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.7.1. Название водного объекта:** | Финский залив (Выборгский залив) |
| **1.7.2. Место расположения участка акватории водного объекта:** | Бассейн: Балтийское мореКод водного объекта: БАЛ/МОРЕКод водного объекта в ГВР: 00Б00000115299000000030Код и наименование водохозяйственного участка: 01.04.03.005 – Реки и озера бассейна Финского залива от границы РФ с Финляндией до северной границы бассейна р. НеваЛенинградская область, Выборгский район, в районе пос. Торфяновка, бухта Кировская |
| **1.7.3. Географические координаты угловых точек границ участка акватории водного объекта:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **№****точки** | **Географические координаты угловых точек границ участка акватории в СК-42 (Пулково)** |
| **северная широта** | **восточная долгота** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | 60˚32΄11,751˝ | 27˚51΄22,222˝ |
| **2** | 60˚32΄11,749˝ | 27˚51΄24,036˝ |
| **3** | 60˚32΄11,436˝ | 27˚51΄24,159˝ |
| **4** | 60˚32΄11,151˝ | 27˚51΄24,464˝ |
| **5** | 60˚32΄11,327˝ | 27˚51΄22,220˝ |

 |
| **1.7.4. Площадь участка акватории:** | 0,000466 км2 |
| **1.7.5. Вид водопользования (ст. 38. Водного кодекса РФ):** | совместное водопользование, водопользование без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов |
| **1.7.6. Цель водопользования (ст. 11. Водного кодекса РФ):** | использование акватории водных объектов |

***Сведения о водном объекте, также указаны в п. 7. Извещения о проведении данного аукциона и в проекте договора водопользования, который приведен в Приложении 6 настоящей Документации об аукционе.***

**1.8. Срок договора водопользования и его условия**

**1.8.1. Срок действия договора водопользования** – **20 (двадцать) лет,** с момента его государственной регистрации в государственном водном реестре.

**1.8.2. Предмет договора водопользования** - использование акватории водного объекта, за исключением случаев, установленных пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, а также статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса РФ ***(проект договора водопользования приведен в Приложении 6 настоящей Документации об аукционе).***

**1.8.3. Условия договора водопользования**приведены в проекте договора водопользования – Приложение 6 к настоящей Документации об аукционе.

***Указанная информация, также приведена в п. 8. Извещения о проведении данного аукциона.***

**1.9. Начальная цена предмета аукциона и размер «Шага аукциона»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальная цена предмета аукциона:** | 6495,43 руб. |
| **«Шаг аукциона»:** | 649,54 руб. |

***Указанная информация, также приведена в п. 9. и п. 10. Извещения о проведении данного аукциона.***

**Начальная цена предмета аукциона** устанавливается в размере платы за пользование водным объектом за весь период действия договора водопользования, но не более чем за 10 лет, исходя из установленных ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, собственности муниципальных образований.

**«Шаг аукциона»** устанавливается в размере 10 процентов начальной цены предмета аукциона.

**1.10. Место приема, дата и время начала и окончания приема заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов**

г. Санкт-Петербург, В.О., Средний пр., 26, кабинет № 23 (отдел регулирования водопользования Невско-Ладожского БВУ): **с 15:00 (МСК) 18 декабря 2020 г. по 11:00 (МСК) 09 февраля 2021 г. (в рабочие часы Невско-Ладожского БВУ).**

***Указанная информация, также приведена в п. 12. и п. 13 Извещения о проведении данного аукциона.***

**1.11. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где Организатор аукциона разместил информацию о проведении аукциона, доступную для ознакомления без взимания платы**

**1.11.1.** Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – **www.torgi.gov.ru.**

**1.11.2.** Официальный сайт Невско-Ладожского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов – **www.nord-west-water.ru.**

***Указанная информация, также приведена в п. 15 Извещения о проведении данного аукциона.***

1. **СРОК И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА, РАЗМЕР СРЕДСТВ, ВНЕСЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ (ЗАДАТОК), БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ СРЕДСТВ (ЗАДАТКА). УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА**

**2.1. Размер средств, внесенных в качестве обеспечения заявки (задаток). Банковские реквизиты счета для перечисления необходимых средств (задатка)**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1. Размер средств, внесенных в качестве обеспечения заявки (задаток):** | 6495,43 руб. |
| **2.1.2. Банковские реквизиты для перечисления необходимых средств (задатка):** | ИНН 7801011470КПП 780101001Сч. № 03212643000000017200СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, БИК 014030106Получатель:УФК по г. Санкт-Петербургу (л/с 05721162070) (Невско-Ладожское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов)ОКТМО 40307000 |

***Указанная информация, также приведена в п. 11. Извещения о проведении данного аукциона.***

**Размер задатка** составляет 100 процентов начальной цены предмета аукциона.

**2.2. Условия внесения задатка, в т.ч. срок и порядок внесения задатка**

В соответствии с п. 20 Правил задаток вносится Заявителем в срок и в порядке, которые устанавливает Организатор аукциона, на счет, реквизиты которого указаны Организатором аукциона в Извещении о проведении данного аукциона и настоящей Документации об аукционе.

**2.2.1.** Оплата средств, вносимых в качестве обеспечения заявки (задаток), должна производится непосредственно Заявителем после заключения между Организатором аукциона и Заявителем договора о задатке.

Порядок заключения договора о задатке приведен в п. 2.3. настоящей Документации об аукционе.

**2.2.2.** Заявитель обязан внести задаток в размере, указанном в п. 11 Извещения о проведении данного аукциона и в п. 2.1.1. настоящей Документации об аукционе, а также в срок, обеспечивающий поступление задатка до даты и времени начала вскрытия конвертов с заявками, назначенных Организатором аукциона, на счет, реквизиты которого указаны Организатором аукциона в п. 11. Извещения о проведении данного аукциона и в п. 2.1.2. настоящей Документации об аукционе и в соответствии с условиями внесения задатка, указанными в п. 2.2. настоящей Документации об аукционе.

**Дата и время вскрытия конвертов с заявками на аукцион № 514, назначенные Организатором аукциона - в 11:00 (МСК) 09 февраля 2021 г.**

При этом комиссия Организатора аукциона считает, что заявка обеспечена и Заявитель внес задаток в соответствии с данным требованием, если средства Заявителя в размере, указанном Организатором аукциона в п. 11. Извещения о проведении данного аукциона и в п. 2.1.1. настоящей Документации об аукционе, поступили на счёт, реквизиты которого указаны Организатором аукциона в п. 11. Извещения о проведении данного аукциона и в п. 2.1.2. настоящей Документации об аукционе, **в срок - до 11:00 (МСК) 09 февраля 2021 г.**

Документы, подтверждающие внесения Заявителем задатка, должны быть приложены Заявителем к заявке или копия платежного документа, подтверждающего перечисление Заявителем указанных средств на счет Организатора аукциона (с отметкой банка о проведении (исполнении) платежа), представлена непосредственно Организатору аукциона перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

***Образец платёжного документа для перечисления задатка приведён в Приложении 4 настоящей Документации об аукционе.***

***Указанная информация, также приведена в п. 11. Извещения о проведении данного аукциона.***

**2.3. Порядок заключения договора о задатке**

**2.3.1.** Организатор аукциона заключает договоры о задатке непосредственно с Заявителем.

**2.3.2.** Договор о задатке заключается в письменной форме **в отделе регулирования водопользования Невско-Ладожского БВУ, расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, В. О., Средний пр., д. 26, кабинет № 23**, до подачи заявки, но не позднее 2 рабочих дней с даты обращения Заявителя к Организатору аукциона с предложением заключить такой договор.

**2.3.3.** Заявитель обращается к Организатору аукциона с заявлением о заключении договора о задатке - ***образец заявления о заключении договора о задатке приведен в Приложении 2 настоящей Документации об аукционе.***

**Обращаем внимание Заявителя (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель)! Заявление на заключение договора о задатке оформляется на бланке Заявителя (при наличии фирменного бланка).**

**2.3.4.** К заявлению о заключении договора о задатке Заявитель прикладывает следующие документы:

1. Договор о задатке, заполненный и подписанный Заявителем в 2-х экз. - ***образец договора о задатке приведен в Приложении 3 настоящей Документации об аукционе.***

**Обращаем внимание Заявителей! При заполнении Договора водопользования Заявитель не заполняет графы, где должны быть данные об «Организаторе аукциона» и не присваивает порядковый номер Договору о задатке и дату, эти данные указывает Организатор аукциона при подписании и регистрации договора.**

1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление в 1 экз. в соответствии с требованиями к документам, изложенными в п. 1.2. настоящей документации.
2. **Обращаем внимание Заявителя (физическое лицо)! В соответствии с требованиями** Статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ к заявлению прикладывают Согласие на обработку персональных данных в 1 экз. - ***образец Согласия на обработку персональных данных приведен в Приложении 1.1. настоящей Документации об аукционе.***

Заявитель по собственной инициативе может приложить к заявлению выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица), копию листа записи из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя).

**Обращаем внимание Заявителя! Оплата средств, вносимых в качестве обеспечения заявки (задаток), производится непосредственно Заявителем, либо лицом, действующим на основании доверенности от имени Заявителя, после заключения Договора о задатке с Организатором аукциона.**

**2.3.5.** Соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы, представляются заявителем на бумажном носителе непосредственно лично в отдел регулирования водопользования Невско-Ладожского БВУ, расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, В. О., Средний пр., д. 26, кабинет № 23 или направляются по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения, а также эти документы, могут быть направленный в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), в этом случае договор о задатке подписывается электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Обращаем внимание Заявителей! При отправке в адрес Организатора аукциона соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов, посредством почтовой связи Заявитель подвергается риску неполучения или получения с опозданием Организатором аукциона конверта с указанными документами. Организатор аукциона не несет ответственность за порядок предоставления и сроки предоставления почтовых отправлений. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой связи необходимо учитывать срок пробега почтовой корреспонденции, а также то, что последним днем получения почтовой корреспонденции в отделении почтовой связи Организатором аукциона является день (в рабочие часы Невско-Ладожского БВУ), предшествующий дню вскрытия конвертов.**

**Заявления, поступившие в адрес Организатора аукциона (в день вскрытия конвертов с заявками на аукцион, назначенный Организатором аукциона в соответствии с п. 2.2.2. настоящей Документации об аукционе), признаются комиссией Организатора аукциона поданными с опозданием. Договора о задатке по таким заявлениям не заключаются.**

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВКИ**

**3.1.** Заявитель заполняет заявку **– *форма заявки на участие в аукционе приведена в Приложении 1 настоящей Документации об аукционе.***

**Обращаем внимание Заявителя (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель)! Заявка на участие в аукционе оформляется на бланке Заявителя (при наличии фирменного бланка).**

Представление заявки подтверждает согласие Заявителя выполнять обязательства в соответствии с договором водопользования, извещением, документацией, проектом договора водопользования.

**3.2.** К заявке Заявитель прилагает:

а) документ с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, номера телефона юридического лица;

б) документ с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, места жительства, номера контактного телефона (для физического лица) индивидуального предпринимателя;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

г) реквизиты банковского счета для возврата задатка;

д) документы, подтверждающие внесение задатка;

е) опись представленных документов, подписанная Заявителем.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуальных предпринимателей.

**Обращаем внимание Заявителя (физическое лицо)! В соответствии с требованиями** Статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ к заявлению прикладывают Согласие на обработку персональных данных в 1 экз. - ***образец Согласия на обработку персональных данных приведен в Приложении 1.1. настоящей Документации об аукционе.***

**3.3. Инструкция по заполнению заявки:**

**3.3.1.** Заявка и документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены Заявителем на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Заявителем, могут быть написаны на другом языке, если такие документы и материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русском языке.

**3.3.2.** При подготовке Заявителем заявки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых документов, действующих на территории Российской Федерации.

**3.3.3.** Сведения, указанные Заявителем в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

**3.3.4.** Все документы, представленные Заявителем, должны быть подписаны уполномоченными лицами и скреплены соответствующей печатью.

Документы, представляемые на бумажном носителе и содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием количества прошитых листов, подписанной ее составителем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты составления.

При подготовке документов допускается использование лицевой и оборотной стороны листа. При двустороннем создании документов ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны.

Подчистки и исправления, в том числе с помощью корректирующего средства, не допускаются.

Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

**3.3.5.** Все документы, предоставленные Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

**3.3.6.** Указанные Заявителем в заявке данные о Заявителе или представителе Заявителя должны совпадать с данными, указанными в табличной части заявки. В случае если заявка заполняется представителем Заявителя, к заявке необходимо приложить документы, подтверждающие его полномочия.

**3.4. Срок и порядок предоставления и приема заявок**

**3.4.1.** Место приема, дата и время начала и окончания срока приема заявки на участие в аукционе (далее – заявка) от Заявителей: **г. Санкт-Петербург, В.О., Средний пр., 26, кабинет № 23 (отдел регулирования водопользования Невско-Ладожского БВУ):** **с 15:00 (МСК) 18 декабря 2020 г. по 11:00 (МСК) 09 февраля 2021 г. (в рабочие часы Невско-Ладожского БВУ).**

***Указанная информация, также приведена в п. 12. и п. 13 Извещения о проведении данного аукциона.***

**3.4.2.** Прием заявок от Заявителей прекращается Организатором аукциона непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

**3.4.3.** Заявитель вправе подать только 1 заявку. Не допускается взимание платы за участие в аукционе. Представление заявки подтверждает согласие заявителя выполнять обязательства в соответствии с договором водопользования, извещением, документацией, проектом договора водопользования.

**3.4.4.** Заявка предоставляется Организатору аукциона в запечатанном конверте, с указанием на данном конверте следующих данных: наименование предмета аукциона, его номер, наименование Заявителя, юридического и фактического адреса Заявителя (для юридических лиц), адрес регистрации и почтовый адрес места проживания (физического лица или индивидуального предпринимателя), наименования Организатора аукциона.

**3.4.5.** Заявка представляется лично Заявителем или лицом, действующим на основании доверенности от имени Заявителя (представитель Заявителя при предоставлении заявки должен представить Организатору аукциона, документы, подтверждающие его полномочия), а также может быть отправлена Заявителем в адрес Организатора аукциона посредством почтовой связи, а также заявка, может быть направлена в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), в этом случае заявка подписывается электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка должна быть направлена в срок, обеспечивающий поступление заявки Организатору аукциона не позднее даты и времени вскрытия конвертов. Срок и место приема заявок указаны Организатором аукциона в п. 3.4.1. настоящей Документации об аукционе.

**Обращаем внимание Заявителей! При отправке в адрес Организатора аукциона заявки посредством почтовой связи Заявитель подвергается риску неполучения или получения с опозданием Организатором аукциона конверта с заявкой. Организатор аукциона не несет ответственность за порядок предоставления и сроки предоставления почтовых отправлений. При направлении заявки посредством почтовой связи необходимо учитывать срок пробега почтовой корреспонденции, а также то, что последним днем получения почтовой корреспонденции в отделении почтовой связи Организатором аукциона является день (в рабочие часы Невско-Ладожского БВУ), предшествующий дню вскрытия конвертов.**

**Заявки, поступившие в адрес Организатора аукциона (после дня и времени начала рассмотрения заявок Организатором аукциона), признаются комиссией Организатора аукциона поданными с опозданием. Такие заявки не рассматриваются и в день поступления возвращаются Заявителям, подавшим их (по указанному Заявителем на конверте почтовому адресу).**

**3.4.6.** Для рассмотрения вопроса об участии Заявителя в аукционе Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Заявителем заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает из системы межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения из единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридических лиц;

- сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуальных предпринимателей.

1. **ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

**4.1.** Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного Организатором аукциона в п. 2.2.2. настоящей Документации об аукционе и в п. 13 Извещения о проведении данного аукциона.

**4.2.** Заявитель обращается к Организатору аукциона с заявлением об отзыве заявки (заявление составляется Заявителем в произвольной форме, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель оформляется заявление на бланке Заявителя (при наличии фирменного бланка)), в котором Заявитель должен указать способ получения заявки: лично вручить Заявителю или переслать на его почтовый адрес, а также указать контактную информацию о Заявителе: почтовый адрес (в т.ч. почтовый индекс и телефон).

**4.3.** Организатор аукциона на основании заявления, поданного Заявителем в письменной форме, в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления об отзыве заявки возвращает Заявителю заявку (лично вручает Заявителю или пересылает на его почтовый адрес). При этом, если по истечении 1 рабочего дня с даты получения заявления об отзыве заявки, Организатору аукциона не представляется возможность передать заявку лично Заявителю, Организатор аукциона в течении следующего рабочего дня пересылает заявку на почтовый адрес Заявителя, указанный в заявлении.

**4.4.** Соответствующее заявление представляется заявителем на бумажном носителе непосредственно в отдел регулирования водопользования Невско-Ладожского БВУ, расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, В. О., Средний пр., д. 26, кабинет № 23 или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также заявление, может быть направлено в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), в этом случае заявка подписывается электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Обращаем внимание Заявителей! При отправке в адрес Организатора аукциона соответствующего заявления посредством почтовой связи Заявитель подвергается риску неполучения или получения с опозданием Организатором аукциона конверта с указанным документом. Организатор аукциона не несет ответственность за порядок предоставления и сроки предоставления почтовых отправлений. При направлении заявления посредством почтовой связи необходимо учитывать срок пробега почтовой корреспонденции, а также то, что последним днем получения почтовой корреспонденции в отделении почтовой связи Организатором аукциона является день (в рабочие часы Невско-Ладожского БВУ), предшествующий дню вскрытия конвертов.**

**Заявления, поступившие в адрес Организатора аукциона (после времени вскрытия конвертов с заявками на аукцион, назначенного Организатором аукциона в соответствии с п. 2.2.2. настоящей Документации об аукционе), признаются комиссией Организатора аукциона поданными с опозданием.**

**4.5.** Заявитель после отзыва своей заявки, в порядке, указанном в п. 4.1 - п. 4.3 настоящей Документации об аукционе, вправе внести изменения в заявку и в соответствии со сроком и порядком приема заявки, указанном в Разделе 3 настоящей Документации об аукционе, может подать заявку Организатору аукциона.

1. **ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДОКУМЕНТАЦИИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ. ПОРЯДОК ОТКАЗА ОРГАНИЗАТОРА АУКЦИОНА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЮ.**

**5.1.** **Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений, содержащихся в документации**

**5.1.1.** Организатор аукциона дает разъяснения по подлежащим представлению документам до окончания установленного в п. 3.4.1 настоящей Документации об аукционе срока приема заявок.

**5.1.2.** Заявитель (физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо лицо, действующее на основании доверенности от имени Заявителя) не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в письменной форме (лично или посредством почтовой связи) или электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), в этом случае запрос подписывается электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации.

Организатор аукциона направляет разъяснения в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса.

При поступлении Организатору аукциона запроса, направленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, разъяснения высылаются заявителю с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

**5.1.3.** Запрос о разъяснении положений документации составляется Заявителем в произвольной форме, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель оформляется запрос на бланке Заявителя (при наличии фирменного бланка).

**5.1.4.** В течение 2 рабочих дней с даты направления разъяснения положений документации по запросу Заявителя это разъяснение размещается Организатором аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующих официальных сайтах: Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – **www.torgi.gov.ru** и Невско-Ладожского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов – [**www.nord-west-water.ru**](http://www.nord-west-water.ru)**,** с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

**5.2. Порядок внесения изменений в документацию об аукционе**

**5.2.1.** Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом Заявителя (физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо лицо, действующее на основании доверенности от имени Заявителя) вправе внести изменения в документацию не позднее 30 дней до окончания срока подачи заявок, установленного в п. 3.4.1 настоящей Документации об аукционе.

**5.2.2.** Заявитель вправе направить в произвольной письменной форме запрос о внесении изменения в документацию Организатору аукциона. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель оформляется запрос на бланке Заявителя (при наличии фирменного бланка).

Указанный запрос Заявителя в адрес Организатора торгов представляется лично Заявителем или лицом, действующим на основании доверенности от имени Заявителя (представитель Заявителя при предоставлении заявки должен представить Организатору аукциона, документы, подтверждающие его полномочия), а также может быть отправлен Заявителем в адрес Организатора аукциона посредством почтовой связи и в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), в этом случае запрос подписывается электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступление запроса в адрес Организатора аукциона должно быть обеспечено в срок не позднее 30 дней до окончания срока подачи заявок, установленного в п. 3.4.1 настоящей Документации об аукционе**.**

**Обращаем внимание Заявителей! При отправке в адрес Организатора аукциона соответствующего запроса посредством почтовой связи Заявитель подвергается риску неполучения или получения с опозданием Организатором аукциона конверта с указанным документом. Организатор аукциона не несет ответственность за порядок предоставления и сроки предоставления почтовых отправлений. При направлении запроса посредством почтовой связи необходимо учитывать срок пробега почтовой корреспонденции, а также то, что последним днем получения почтовой корреспонденции в отделении почтовой связи Организатором аукциона является день (в рабочие часы Невско-Ладожского БВУ), предшествующий дню вскрытия конвертов.**

**5.2.3.** При внесении изменений в Документацию об аукционе Организатор аукциона не вправе изменять следующие сведения: предмет аукциона, в том числе сведений о водном объекте, срок договора водопользования и его условия.

**5.2.3.** Изменения размещаются Организатором аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующих официальных сайтах: Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – **www.torgi.gov.ru** и Невско-Ладожского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов – **www.nord-west-water.ru** и направляются заказными письмами (с уведомлением о вручении) всем лицам, которым была предоставлена Документация об аукционе, в течение 2 рабочих дней с даты принятия Организатором аукциона решения о внесении изменений в документацию.

**5.2.4.** Физическое лицо, представитель юридического лица или индивидуальный предприниматель, получившие Документацию об аукционе самостоятельно из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующих официальных сайтах: Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – **www.torgi.gov.ru** и Невско-Ладожского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов – **www.nord-west-water.ru**, и не направившие в адрес Организатора аукциона в письменной форме заявления о предоставлении Документации об аукционе, должны самостоятельно на указанных выше официальных сайтах отслеживать появление разъяснений и изменений, внесенных Организатором аукциона в Документацию об аукционе.

При поступлении Организатору аукциона запроса, направленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, изменения высылаются лицам, которым была предоставлена документация, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

**Обращаем внимание! Организатор аукциона не несет ответственность за уведомление, указанных в настоящем пункте лиц, о внесенных Организатором аукциона изменений в Документацию об аукционе.**

**5.3. Порядок отказа Организатора аукциона от проведения аукциона**

**5.3.1.** Организатор аукциона не позднее 15 дней до окончания срока подачи заявок, установленного в п. 3.4.1 настоящей Документации об аукционе, вправе отказаться от проведения аукциона.

**5.3.2.** Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Организатором аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующих официальных сайтах: Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – **www.torgi.gov.ru** и Невско-Ладожского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов – **www.nord-west-water.ru**.

**5.3.3.** Организатор аукционаизвещает заявивших об участии в аукционе о своем отказе от проведения аукциона в течение 2 дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, адреса которых указаны в п. 5.3.2. настоящей Документации об аукционе.

**5.4. Порядок предоставления документации Заявителю**

**5.4.1.** Организатор аукциона на основании заявления, поданного Заявителем (физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо лицо, действующее на основании доверенности от имени Заявителя) в произвольной письменной форме (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель оформляется запрос на бланке Заявителя (при наличии фирменного бланка)), в течение 5 рабочих дней, с даты получения заявления, предоставляет Заявителю документацию. Документация предоставляется в письменной форме лично Заявителю или лицу, действующим на основании доверенности от имени Заявителя (представитель Заявителя при получении документации должен представить Организатору аукциона, документы, подтверждающие его полномочия), а также по просьбе Заявителя, которая должна быть изложена в заявлении, может быть отправлена посредством почтовой связи, после внесения Заявителем платы за предоставление документации (в т.ч. за предоставление документации посредством почтовой связи).

**5.4.2.** Содержание документации, предоставленной Организатором аукциона в адрес Заявителя, в порядке, установленном п. 5.4.1. настоящей Документации об аукционе, должно соответствовать содержанию документации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующих официальных сайтах: Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – **www.torgi.gov.ru** и Невско-Ладожского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов – [**www.nord-west-water.ru**](http://www.nord-west-water.ru)(по состоянию на день предоставления Организатором аукциона документации в письменной форме Заявителю).

**5.4.3.** Размер платы определяется Организатором аукциона в течение 1 рабочего дня, с даты получения заявления, исходя из расходов Организатора аукциона, связанных с изготовлением письменной формы документации (копии документации), а также с доставкой ее Заявителю (если в заявлении содержится просьба о предоставлении документации посредством почтовой связи).

**5.4.4.** Организатор аукциона в течение 1 рабочего дня, с даты получения заявления, информирует Заявителя о размере платы за предоставление документации и банковских реквизитах Организатора аукциона для ее внесения Заявителем:

**ИНН 7801011470**

**КПП 780101001**

**БИК 0140300106**

**ОКТМО 40307000**

**Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (Невско-Ладожское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов, л/с 04721162070)**

**Сч. № 0310000643000000017200**

**в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург**

**КБК 05211205010016000120**

**5.4.5.** Организатор аукциона на основании заявления, поданного Заявителем (физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо лицо, действующее на основании доверенности от имени Заявителя) в произвольной письменной форме (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель оформляется запрос на бланке Заявителя (при наличии фирменного бланка)), в течение 5 рабочих дней, с даты получения заявления, может предоставить Заявителю документацию в форме электронного документа.

Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО В ПОЛЬЗОВАНИЕ ВОДНОГО ОБЪЕКТА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ И ЗАЯВИТЕЛЯМИ (ДАЛЕЕ-ЗАЯВИТЕЛЬ)**

Заявитель проводит осмотр предоставляемого в пользование водного объекта самостоятельно.

1. **МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ, А ТАКЖЕ МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ЭТИХ ЗАЯВОК. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ И РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ЭТИХ ЗАЯВОК. РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК. ПОРЯДОК ДОПУСКА ЗАЯВИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ И ОСНОВАНИЯ КОМИССИИ ОРГАНИЗАТОРА АУКЦИОНА ДЛЯ ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ**

**7.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками**

Невско-Ладожское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов: г. Санкт-Петербург, В. О., Средний пр., д. 26, **в 11:00 (МСК) 09 февраля 2021 г.**

**7.2. Место, дата и время рассмотрения заявок**

Невско-Ладожское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов: г. Санкт-Петербург, В. О., Средний пр., д. 26, **с 12:00 (МСК) 09 февраля 2021 г. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты окончания подачи заявок.**

**7.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения комиссией этих заявок. Результаты рассмотрения заявок**

**7.3.1.** Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии Организатора аукциона и оформляется протоколом рассмотрения заявок.

**7.3.2.** Организатор аукциона осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

**7.3.3.** В срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания подачи заявок комиссия Организатора аукциона по итогам рассмотрения заявок на определение соответствия их требованиям, предусмотренным настоящей Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 25 Правил, принимает решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске Заявителя к участию в аукционе.

**7.3.4.** В день окончания рассмотрения заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующих официальных сайтах: Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – **www.torgi.gov.ru** и Невско-Ладожского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов – [**www.nord-west-water.ru**](http://www.nord-west-water.ru)**.**

**7.4. Порядок допуска Заявителей к участию в аукционе**

**7.4.1.** Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты оформления комиссией Организатора аукциона Протокола рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании Заявителя участником аукциона.

**7.4.2.** Заявители, признанные участниками аукциона, и Заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятых решениях не позднее следующего дня после даты оформления этих решений Протоколом рассмотрения заявок путем вручения под расписку соответствующего извещения либо направления такого извещения заказным письмом (с уведомлением о вручении).

**7.4.3.** Решение о проведении аукциона принимается Организатором аукциона на основании Протокола рассмотрения заявок, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующих официальных сайтах: Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – **www.torgi.gov.ru** и Невско-Ладожского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов – **www.nord-west-water.ru** в день окончания рассмотрения заявок.

**7.5. Требования к Заявителям и основания комиссии Организатора аукциона для отказа в допуске к участию в аукционе**

**7.5.1. Требования к заявителям, соблюдение которых является обязательным для признания Организатором аукциона их участниками аукциона (п. 25 Правил):**

б) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

в) деятельность заявителя не приостанавливается в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в день рассмотрения заявки;

г) заявитель обязан внести задаток на счёт, указанный в настоящей аукционной документации. При этом он считается соответствующим данному требованию, если средства поступили на счёт, указанный в настоящей аукционной документации, или копия платёжного документа, подтверждающего перечисления указанных средств на этот счёт, представлена непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками;

д) отсутствие информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

**7.5.2. Основаниями комиссии Организатора аукциона для отказа в допуске к участию в аукционе, являются (п. 33 Правил)**

**7.5.2.1.** Несоответствие заявки требованиям, предусмотренным документацией.

В соответствии с п. 20 Правил задаток вносится Заявителем в срок и в порядке, которые устанавливает Организатор аукциона, на счет, реквизиты которого указаны Организатором аукциона в Извещении о проведении данного аукциона и настоящей Документации об аукционе.

Нарушение Заявителем требований, установленных Организатором аукциона к размеру средств, вносимых в качестве обеспечения заявки (задаток), и условий внесения задатка указанных в п. 1.10. настоящей Документации об аукционе является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

При установлении несоответствий требованиям Раздела 2 настоящей Документации об аукционе на основании пп. а) п. 33. Правил комиссия Организатора аукциона принимает решение об отказе в допуске к участию в аукционе.

**7.5.2.2.** Несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 25 Правил.

**7.5.3. Случаи отстранения Организатором аукциона Заявителя от участия в аукционе (п. 35 Правил)**

В случае выявления несоответствия Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 25 Правил, комиссия отстраняет его от участия в аукционе.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**8.1.** Место, дата и время начала проведения аукциона и время завершения аукциона указаны в п. 5 Извещения о проведении аукциона и п. 1.6.1. настоящей Документации об аукционе.

**8.2.** Аукцион проводится не более одного рабочего дня комиссией в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей.

**8.3.** Место, дата, время начала регистрации участников аукциона в журнале и время завершения регистрации указаны в п. 6 Извещения о проведении аукциона и п. 1.6.2. настоящей Документации об аукционе.

**8.4.** Регистрация участников аукциона в журнале регистрации участников открытого аукциона проводится секретарем аукционной комиссии в день проведения аукциона до начала проведения аукциона: регистрация начинается за 40 минут до начала заседания аукционной комиссии, заканчивается за 10 минут до начала заседания аукционной комиссии.

* 1. Аукцион проводится путем повышения **начальной цены предмета аукциона** на **«шаг аукциона»**, указанных в п. 9 и п. 10 Извещения о проведении аукциона и п. 1.9. настоящей Документации об аукционе или **на более высокую цену предмета аукциона, равную либо кратную величине «шага аукциона»**, которую предлагают участники аукциона в течении 20 минут.

Если после троекратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона ни один из участников аукциона не предложил более высокую цену предмета аукциона, Организатор аукциона вправе снизить «шаг аукциона», но не более чем в 10 раз.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона на момент завершения аукциона (по истечении 20 минут).

**8.6.**Участникам аукциона запрещается:

- разговаривать по мобильному телефону (во время поведения аукциона мобильные телефоны должны быть отключены),

- держать постоянно поднятой карточку – её необходимо поднимать при каждом объявлении цены предмета аукциона аукционистом,

- перебивать и переспрашивать аукциониста,

- комментировать и оспаривать действия аукциониста и аукционной комиссии,

- вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и аукционной комиссии,

- выходить из помещения до объявления председательствующим о завершении аукциона, либо о начале перерыва.

**8.7.** Опоздание или неявка кого-либо из участников аукциона на начало заседания аукционной комиссии, либо после перерыва в заседании аукционной комиссии расценивается как отказ данного участника от участия в аукционе, что не является основанием для прекращения процедуры аукциона.

**8.8.** Неявка всех участников аукциона на начало заседания аукционной комиссии, либо после перерыва в заседании аукционной комиссии является основанием для признания аукциона несостоявшимся.

**8.9.** Участники аукциона, нарушившие порядок проведения аукциона, лишаются права участия в аукционе, удаляются из помещения проведения аукциона, считаются прекратившими участие в аукционе.

**8.10.** Все спорные ситуации между участниками аукциона и аукционистом рассматриваются аукционной комиссией после окончания аукциона, перед принятием решения о Победителе аукциона.

**8.11.** Любое лицо, присутствующее при проведении аукциона, вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

**8.12.** Комиссия ведет Протокол аукциона, в котором должны быть указаны место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, а также наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства физического лица (Победителя аукциона).

**8.13.** Председатель комиссии Организатора аукциона или его заместитель и присутствующие члены комиссии в день завершения аукциона подписывают Протокол аукциона.

**8.14.** Протокол аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Уполномоченном органе (Организатор аукциона), а другой - в день подписания Протокола аукциона передается Победителю аукциона.

**8.15.** Информация о результатах аукциона в день подписания Протокола аукциона размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующих официальных сайтах: Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – **www.torgi.gov.ru** и Невско-Ладожского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов – [**www.nord-west-water.ru**](http://www.nord-west-water.ru)**.**

**8.16. Аукцион признается несостоявшимся, если:**

а) в аукционе участвовал только один участник;

б) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из его участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

1. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**9.1. Основанием для заключения договора водопользования являются:**

а) Протокол аукциона, оформленный в соответствии с Правилами;

б) документ, подтверждающий оплату Победителем аукциона предмета аукциона в течение трех рабочих дней, следующих за датой завершения аукциона, путем перечисления денежных средств в размере окончательной цены предмета аукциона на счет, указанный Уполномоченным органом (Организатор аукциона), с учетом внесенного задатка.

**9.2.** Организатор аукциона в день подписания Протокола аукциона, передает Победителю аукциона 1 экземпляр этого Протокола и договор водопользования для его подписания.

Победитель аукциона в течение 3 рабочих дней, с даты подписания Протокола аукциона, представляет Организатору аукциона подписанный им договор водопользования, а также документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 9.1. настоящего раздела Документации об аукционе.

**9.3.** В случае, если до истечения срока - 3 рабочих дня, с даты подписания Протокола аукциона, денежные средства в размере окончательной цены предмета аукциона не поступили на счет, указанный организатором аукциона, организатор аукциона направляет Победителю отказ в подписании договора водопользования.

**9.4.** В случае если Победитель аукциона в течение 3 рабочих дней после дня завершения аукциона уклоняется от заключения договора водопользования, Организатор аукциона заключает договор водопользования с участником, предложившим предпоследнюю цену предмета аукциона, по цене предмета аукциона, предложенной им. В случае согласия этого участника аукциона заключить договор водопользования этот участник признается Победителем аукциона.

Задаток, внесенный Победителем аукциона, уклонившимся от заключения договора водопользования, не возвращается, а перечисляется в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

**9.5.** Непредставление Победителем аукциона в указанный срок подписанного договора водопользования расценивается как уклонение от заключения договора водопользования и влечет за собой следующие последствия: в случае уклонения одной из сторон от заключения договора водопользования другая сторона вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

**9.6. Договор водопользования подписывают:**

а) со стороны Организатора аукциона – руководитель (заместитель руководителя);

б) со стороны водопользователя – Победитель аукциона (его уполномоченный представитель) при наличии у него документов, подтверждающих полномочия на подписание договора.

**9.7.** Договор водопользования должен быть подписан сторонами договора не позднее 20 дней после завершения аукциона и оформления Протокола аукциона и направлен Организатором аукциона на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

Договор водопользования признается заключенным с момента его государственной регистрации в государственном водном реестре.

**9.8.** Предельный срок предоставления водных объектов в пользование на основании договора водопользования не может составлять более 20 лет.

Договор водопользования, заключенный на срок, превышающий 20 лет, считается заключенным на срок, равный предельному сроку договора водопользования.

**9.9.** В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе только 1 участника, Организатор аукциона в день принятия комиссией по проведению аукциона решения по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе или подписания Протокола аукциона передает этому участнику аукциона 1 экземпляр Протокола рассмотрения заявок или Протокола аукциона и договор водопользования для его подписания.

Указанный участник аукциона вправе подписать договор водопользования в течение 3 рабочих дней, с даты принятия решения комиссии. В тот же срок этот участник аукциона при подписании договора водопользования перечисляет денежные средства в размере начальной цены предмета аукциона на счет, указанный Организатором аукциона, и возвращает Организатору аукциона подписанный договор водопользования с приложением к нему документов, подтверждающих перечисление указанных средств.

Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней, с даты поступления указанных документов, обязан подписать договор водопользования и направить его на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

**9.9.** Проект договора водопользования приведен в Приложении 6 настоящей Документации об аукционе.

**9.10.** При заключении договора водопользования по результатам аукциона не допускается изменение условий аукциона на основании соглашения сторон этого договора или в одностороннем порядке.

**9.11.** Не допускается заключение договора водопользования по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан несостоявшимся, ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующих официальных сайтах: Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – **www.torgi.gov.ru** и Невско-Ладожского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов – [**www.nord-west-water.ru**](http://www.nord-west-water.ru).

1. **ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАДАТКА**

**10.1.** Организатор аукциона обязан вернуть внесённый задаток в течение пяти рабочих дней:

* с даты отказа Организатора аукциона от проведения аукциона – Заявителем, внёсшим задатки;
* с даты получения уведомления об отзыве заявки – Заявителю, отозвавшему заявку до начала проведения аукциона;
* с даты оформления Протокола рассмотрения заявок – Заявителю, не допущенному к участию в аукционе;
* с даты утверждения Протокола аукциона – участникам аукциона, которые не стали Победителями аукциона;
* с даты отказа Единственного участника аукциона от заключения договора водопользования – Единственному участнику аукциона.

**10.2.** Датой возврата задатка считается дата, указанная в платёжном документе с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающем возврат задатка.

**10.3.** В случае если Победитель аукциона в течение 3 рабочих дней после дня завершения аукциона уклоняется от заключения договора водопользования, Организатор аукциона заключает договор водопользования с участником, предложившим предпоследнюю цену предмета аукциона, по цене предмета аукциона, предложенной им. В случае согласия этого участника аукциона заключить договор водопользования этот участник признается Победителем аукциона.

Задаток, внесенный Победителем аукциона, уклонившимся от заключения договора водопользования, не возвращается, а перечисляется в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

**Приложение 1**

**Документации об аукционе**

**Юридические лица**

**и индивидуальные предприниматели**

**оформляют заявления на бланке организации**

**(при наличии фирменного бланка)**

**Дата исх. №\_\_\_\_\_\_**

Ио руководителя

Невско-Ладожского бассейнового

водного управления

Федерального агентства

водных ресурсов

М.В. Казьминой

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив извещение об открытом аукционе **№ 514** идокументацию об аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования, в части использования участка акватории **Финского залива (Выборгского залива): Ленинградская область, Выборгский район, в районе пос. Торфяновка, бухта Кировская, площадью - 0,000466 км2,** а также применимые к данному аукциону законодательные и нормативные правовые документы, действующие на территории Российской Федерации,

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование должности руководителя и его Ф.И.О. или его доверенного лица)

действующего на основании ,

(документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность

физического лица или индивидуального предпринимателя)

заявляю о согласии участвовать в данном аукционе на условиях, установленных в вышеуказанных документах.

Подтверждаю согласие выполнять обязательства в соответствии с условиями проекта договора водопользования, приведенного в Приложении 6 к документации об аукционе.

Сообщаю, что в день подачи настоящей заявки не нахожусь в процедуре банкротства или ликвидации, а также в процессе приостановки деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (либо в процессе прекращения заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) и предоставляю о себе следующие сведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Сокращенное наименование организации заявителя** (для юридических лиц) |  |
| **2.** | **Организационно-правовая форма** (для юридических лиц) |  |
| **3.** | **Наименование должности и Ф.И.О. должностного лица, управляющего юридическим лицом** |  |
| **4.** | **ОГРН, ИНН, КПП юридического лица:** |  |
| **5.** | **Телефон и адрес электронной почты для связи** (юридического лица) |  |
| **6.** | **Ф.И.О. заявителя** (для физического лица и индивидуального предпринимателя) |  |
| **7.** | **Данные документа, удостоверяющего личность** (для физического лица и индивидуального предпринимателя) |  |
| **8.** | **ИНН физического лица и индивидуального предпринимателя:** |  |
| **9.** | **Телефон и адрес электронной почты для связи** (физического лица и индивидуального предпринимателя) |  |

Приложения:

а) документ с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, номера телефона юридического лица;

б) документ с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, места жительства, номера контактного телефона (для физического лица) индивидуального предпринимателя;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

г) реквизиты банковского счета для возврата задатка;

д) документы, подтверждающие внесение задатка;

е) опись представленных документов, подписанная Заявителем.

Кроме того, согласно Статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ физические лица прилагают к заявке согласие на обработку персональных данных - ***образец согласия на обработку персональных данных приведен в Приложении 1.1. настоящей Документации об аукционе.***

**Заявитель по собственной инициативе может приложить к заявке выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица), ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя).**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи - Фамилия И.О.)*

 (М.П.)

**Приложение 1.1.**

**Документации об аукционе**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со [ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=LAW;n=221444;fld=134;dst=100066) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях оформления предоставления права пользования водным объектом, а также исполнения условий водопользования **даю согласие** Невско-Ладожскому бассейновому водному управлению Федерального агентства водных ресурсов (Невско-Ладожское БВУ), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, Средний пр., д. 26, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение следующих действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=LAW;n=221444;fld=134;dst=100239) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный), ИНН.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Приложение № 2**

 **Документации об аукционе**

|  |
| --- |
| **Юридические лица****и индивидуальные предприниматели****оформляют заявления на бланке организации****(при наличии фирменного бланка)** |
| **Дата исх. №\_\_\_\_\_\_** | Ио руководителяНевско-Ладожского бассейновоговодного управленияФедерального агентстваводных ресурсовМ.В. Казьминой |

Заявление

на заключение договора о задатке

Изучив документацию об аукционе **№ 514** поприобретению права на заключение договора водопользования, в части использования участка акватории

**Финского залива (Выборгского залива),**

(наименование водного объекта)

на территории: **Ленинградская область, Выборгский район, в районе пос. Торфяновка, бухта Кировская,**

(наименование субъекта РФ, местонахождение заявленной к использованию акватории)

**площадью - 0,000466 км2,**в целях использования акватории водных объектов, а также применимые к данному аукциону законодательные и нормативно-правовые акты

(полное наименование организации или Ф.И.О. гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. или его доверенного лица)

действующего на основании ,

(документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, либо документ, удостоверяющий личность

физического лица или индивидуального предпринимателя)

заявляет о намерении заключить договор о задатке для перечисления необходимых денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе **№ 514.**

Направляю Вам, подписанный со стороны Заявителя договор о задатке, для его подписания со стороны Организатора аукциона. Прошу направить мне 1 (один) экземпляр договора о задатке заказным письмом на почтовый адрес:

(указать полный почтовый адрес (в т.ч. почтовый индекс), по которому необходимо отправить договор)

Приложения:

1. Договор о задатке – на \_\_\_ л. в 2-х экз.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия Заявителя (нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала) – на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

(документы, подтверждающие полномочия заявителя)

1. Согласие на обработку персональных данных физического лица – на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

**Заявитель по собственной инициативе может приложить к заявлению выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица), копию листа записи из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя).**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи - Фамилия И.О.)*

 (М.П.)

**Приложение 3**

**Документации об аукционе**

**Договор о задатке № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

(Полное и сокращенное наименование претендента)

именуемый (-ое) в дальнейшем **«Заявитель»**, в лице

(должность руководителя Ф.И.О.)

действующего на основании

(указать основание)

с одной стороны, и **Невско-Ладожское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов (Невско-Ладожское БВУ)**, именуемое в дальнейшем **«Организатор аукциона»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Положения о Невско-Ладожском БВУ и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (в соответствии с п. 21 Постановления Правительства Российской Федерации от 14.04.2007 № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора «Заявитель» для участия в открытом аукционе **№ 514** поприобретению права на заключение договора водопользования, в части использования участка акватории

**Финского залива (Выборгского залива),**

(наименование водного объекта)

**площадью - 0,000466 км2,**на территории**: Ленинградская область, Выборгский район, в районе пос. Торфяновка, бухта Кировская,**

(наименование субъекта РФ, местонахождение заявленной к использованию акватории)

проводимом **18 февраля 2021 г. с 11:00 по 11:20 (МСК),** по адресу: **г. Санкт-Петербург, В. О., Средний пр., д. 26**, перечисляет денежные средства в размере **6495 руб. 43 коп.** без НДС (далее – **«задаток»**)**,** на расчетный счет «Организатора аукциона», а «Организатор аукциона» принимает задаток на расчетный счет:

**Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (Невско-Ладожское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов,** **л/с 05721162070)**

**ИНН 7801011470**

**КПП 780101001**

**ОКТМО 40307000**

**Сч.№ 03212643000000017200**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург,**

**БИК 014030106**

**КБК 052 1 12 05010 01 6000 120**

1.2. Задаток, указанный в пункте 1.1. настоящего договора, вносится «Заявителем» в качестве обеспечения исполнения им обязательств по договору водопользования, которые могут возникнуть у «Заявителя», если он выиграет аукцион.

1. Порядок внесения задатка
	1. Задаток должен быть внесен непосредственно «Заявителем» в полном размере и на счет, реквизиты которого указаны в п. 1.1. настоящего договора. Задаток считается внесенным, если денежные средства «Заявителя» поступили на данный счет полностью до назначенных «Организатором аукциона» даты и времени начала вскрытия конвертов с заявками, **а именно до 11 часов 00 минут «09» февраля 2021 г.** (дата и время окончания приёма заявок указаны в извещении о проведении открытого аукциона **№ 514** и Документации об аукционе).
	2. Документы, подтверждающие внесения «Заявителем» задатка, должны быть приложены «Заявителем» к заявке или копия платежного документа, подтверждающего перечисление «Заявителем» указанных средств на счет Организатора аукциона (с отметкой банка о проведении (исполнении) платежа), представлена непосредственно Организатору аукциона перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

2.3. В случае не поступления суммы задатка в установленный срок на счет, указанный в п. 1.1. настоящего договора, обязательства «Заявителя» по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае «Заявитель» к участию в аукционе не допускается.

1. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. «Организатор аукциона» обязуется возвратить сумму внесенного «Заявителями» задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней:

а) с даты отказа организатора аукциона от проведения аукциона – «Заявителям», внесшим задатки;

б) с даты получения уведомления об отзыве заявки – «Заявителю», отозвавшему заявку до начала проведения аукциона;

в) с даты оформления протокола рассмотрения заявок – «Заявителю», не допущенному к участию в аукционе;

г) с даты утверждения протокола аукциона - участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона (в том числе, участникам аукциона, признанного несостоявшимся, если в нем участвовало более одного участника);

д) с даты отказа единственного участника аукциона от заключения договора водопользования - единственному участнику аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона, уклонившимся от заключения договора водопользования, не возвращается, а перечисляется в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Датой возврата задатка считается дата, указанная в платежном документе с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающем возврат задатка.

3.3. В случае если «Заявитель» участвовал в аукционе, и выиграл его, но отклонился от подписания протокола аукциона или от заключения договора водопользования, то сумма внесенного «Заявителем» задатка не возвращается.

3.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе только одного участника, и подписания этим участником договора водопользования сумма задатка не возвращается, а учитывается при оплате «Заявителем» предмета аукциона в размере начальной цены предмета аукциона.

3.5. Внесенный «Заявителем» задаток в случае его победы на аукционе не возвращается, а засчитывается в счет оплаты конечной цены предмета аукциона.

3.6. «Заявитель» обязан незамедлительно информировать «Организатора аукциона» об изменении своих банковских реквизитов. «Организатор аукциона» не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если «Заявитель» своевременно не информировал его об изменении своих банковских реквизитов.

1. Срок действия настоящего договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров все споры, разногласия, требования и претензии, возникшие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, либо вытекающее из него, подлежат окончательному разрешению в судебном порядке.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. Взаимоотношения и ответственность сторон, не оговоренные в настоящем договоре, регулируются действующим законодательством.

1. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор аукциона:** | **Заявитель:** |
| Невско-Ладожское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсовАдрес: 199004, г. Санкт-Петербург, В. О., Средний пр., д. 26Тел. +7 (812) 323-37-36Факс +7 (812)328-76-71ИНН 7801011470КПП 780101001ОГРН 1027800556090ОКТМО 40307000Сч.№ 03212643000000017200СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, БИК 014030106Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (Невско-Ладожское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов, л/с 05721162070) | Наименование Индекс адрестел. ИНН /КПП ОГРН ОКТМО Наименование банка р/с к/сБИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись Ф.И.О.М.П. | Должность руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись Ф.И.О.М.П. |

**Приложение 4**

**Документации об аукционе**

**Образец заполнения платежного поручения для перечисления задатка**

0401060

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поступ. в банк плат. Списано со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Дата Вид платежа

|  |  |
| --- | --- |
| Суммапрописью | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек\* |
| ИНН плательщика\*  | КПП плательщика\* | Сумма | **00-00**\* |
| Наименование\*Плательщик |
| Сч. № | ХХХХХХХХХХХ\*ХХХХХХХХ\*ХХХХХХХХХХХ\*  |
| Наименование \*Банк плательщика | БИК |
| Сч. № |
| СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург Банк получателя | БИК | 014030106 |
| Сч. № | 40102810945370000005 |
| **ИНН 7801011470** | **КПП 780101001** |  | **03212643000000017200** |
| Получатель **УФК по г. Санкт-Петербургу (Невско-Ладожское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов, л/с 05721162070)**  | Вид оп. | 01 | Срок плат. |  |
| Очер. плат. |
| Наз. пл. |
| Рез. поле |
| Код |
|  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе № 514 Сумма 00-00\* без НДС** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи **Отметки банка получателя**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*- реквизиты, заполняемые плательщиком

**Приложение 5**

**Документации об аукционе**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число прописью, месяц и год выдачи доверенности)

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации или фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество гражданина или лица, действующего по доверенности от имени организации,

либо от имени гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий личность, представительство, его реквизиты)

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина, которому доверяется действовать от имени организации,

либо от имени гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., адрес проживания

 (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полностью место постоянного проживания)

представлять интересы в Невско-Ладожском бассейновом водном управлении Федерального агентства водных ресурсов при проведении открытого аукциона № 514 по приобретению права на заключение договора водопользования для использования акватории водных объектов, а именно: подавать и подписывать заявку на участие в открытом аукционе, подавать заявление на заключение договора о задатке, получать разъяснения положений документации об аукционе, отзывать или вносить изменения в заявку на участие в аукционе, получать разъяснения результатов аукциона, являться представителем при проведении открытого аукциона, заявлять предложения по цене предмета аукциона, подписывать протокол аукциона, получать уведомление о признании (непризнании) претендента участником аукциона, расписаться в получении соответствующего уведомлении, получать уведомление о признании участника победителем аукциона, расписаться в получении соответствующего уведомления, а также получать документы и совершать все необходимые действия, связанные с порядком проведения открытого аукциона *(выбрать нужное*).

Настоящая доверенность действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

**Внимание Заявителей!**

**В случае наличия у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ИП) фирменного бланка и печати организации настоящая доверенность может быть оформлена на бланке организации, подписана руководителем (ИП) и заверена печатью;**

**При отсутствии у ИП фирменного бланка и печати, а также физические лица должны предоставлять Организатору аукциона доверенность в нотариально удостоверенной форме.**

**Приложение 6**

**к аукционной документации**

**ПРОЕКТ**

**Договор водопользования**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(место заключения договора)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Невско-Ладожское бассейновое водное управление

Федерального агентства водных ресурсов (Невско-Ладожское БВУ)

(наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления)

в лице ,

(фамилия, имя, отчество должностного лица, его должность)

действующего на основании Положения о Невско-Ладожском БВУ ,

(положение, устав, доверенность - указать нужное)

именуемый далее Уполномоченным органом, и

 ,

(полное наименование организации или фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)

в лице ,

(фамилия, имя, отчество гражданина или лица, действующего по доверенности от имени организации

либо от имени гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)

действующего на основании ,

(документ, удостоверяющий личность, представительство, его реквизиты)

именуемый далее Водопользователем, далее именуемые также сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
2. По настоящему Договору Уполномоченный орган, действующий в соответствии с водным законодательством, предоставляет, а Водопользователь принимает в пользование часть акватории

**Финского залива** **(Выборгского залива)** (далее – водный объект).

(наименование водного объекта или его части)

Водопользователь приобрёл право на заключение Договора водопользования по результатам аукциона № 514 (протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.), который прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью (приложение №6).

1. Цель водопользования: использование акватории водных объектов (по результатам аукциона).
2. Виды водопользования: совместное.
3. Способ использования водного объекта: водопользование без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов.

(указываются в соответствии со статьей 38 Водного кодекса Российской Федерации)

1. Водный объект, предоставляемый в пользование, размещение средств и объектов водопользования, гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водном объекте, а также зоны с особыми условиями их использования, расположенные в непосредственной близости от места водопользования, отображаются в графической форме в материалах (с пояснительной запиской к ним), прилагаемых к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью (приложения №4 и №5).
2. Код и наименование водохозяйственного участка: 01.04.03.005 – Реки и озера бассейна Финского залива от границы РФ с Финляндией до северной границы бассейна р. Нева.

Бассейн: Балтийское море

Бассейновый округ: Балтийский

Код водного объекта: БАЛ/МОРЕ

Код водного объекта в ГВР: 00Б00000115299000000030.

(указываются в соответствии с данными, содержащимися в государственном водном реестре)

1. Сведения о водном объекте:

а) водный объект относится к высшей категории рыбохозяйственного значения;

(является источником для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, имеет рыбохозяйственное, природоохранное и иное значение - указать нужное)

б) место осуществления водопользования и границы предоставленной в пользование части водного объекта: Ленинградская область, Выборгский район, в районе пос. Торфяновка, бухта Кировская Финского залива (Выборгский залив) с географическими координатами границ участка водопользования:

|  |  |
| --- | --- |
| **№****точки** | **Географические координаты угловых точек границ участка акватории в СК-42 (Пулково)** |
| **северная широта** | **восточная долгота** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | 60˚32΄11,751˝ | 27˚51΄22,222˝ |
| **2** | 60˚32΄11,749˝ | 27˚51΄24,036˝ |
| **3** | 60˚32΄11,436˝ | 27˚51΄24,159˝ |
| **4** | 60˚32΄11,151˝ | 27˚51΄24,464˝ |
| **5** | 60˚32΄11,327˝ | 27˚51΄22,220˝ |

(указываются местоположение и географические координаты)

в) морфометрические характеристики водного объекта, в том числе в месте водопользования (по данным государственного водного реестра и регулярных наблюдений): Финский залив является восточной частью Балтийского моря. Финский залив представляет собой узкий водоем, глубоко впадающий в сушу. Общая протяженность залива с запада на восток составляет 410 км. Ширина колеблется от 15 до 135 км. Площадь акватории – 29,5 тыс. км2. Средняя глубина – 38 м. Максимальная глубина – 115 м.

Выборгский залив расположен в северо-восточной части Финского залива. Площадь акватории залива – 335 км2. Общая протяженность залива – 25 км. Ширина у входа в залив около 4 км, в вершине перед Выборгом – 1 км;

г) гидрологические характеристики водного объекта в месте водопользования или ближайшем к нему месте регулярного наблюдения (по данным государственного водного реестра и регулярных наблюдений): гидрологический режим Выборгского залива формируется под влиянием факторов, характерных как для открытого моря, так и морских заливов, глубоко вдающихся в сушу, в связи с чем гидрологические характеристики отличаются значительной пространственно-временной изменчивостью. Особенности гидрологического режима Выборгского залива целесообразно рассматривать на фоне основных гидрологических процессов, протекающих в восточной части Финского залива.

Колебание уровня в восточной части Финского залива происходит под влиянием многих факторов - изменения атмосферного давления, воздействия ветра, перераспределения поля плотности, изменений циркуляции, и существенно зависит от морфометрических особенностей акватории. Уровни воды подвержены колебаниям приливно-отливным, сейшевым, сгонно-нагонным, сезонным и годовым.

Средний многолетний уровень – 0,03 м БС. Абсолютный максимум – 1,86 м БС, абсолютный минимум – минус 1,2 м БС.

Волнение вследствие мелководности акватории незначительно, наибольшая высота волн не превышает 1,5 м при юго-западном направлении ветра.

Средняя месячная температура воды с мая по июль повышается от 10,2ºС до 19,5ºС и затем плавно понижается до 6,6ºС в октябре. Максимальное значение температуры на поверхности 28,5ºС в июле. В зимний период температура составляет 0ºС, -0,1ºС.

Ледостав начинается во второй декаде ноября, разрушение ледового покрова – третья декада марта. Общая продолжительность ледового периода 159 дней. Средняя многолетняя толщина льда составляет 55 см, максимальная может достигать 71 см.

Средняя годовая величина солености воды на поверхности составляет порядка 1 - 2‰, нижние слои представлены солоноватыми водами - 2 - 4‰. По классификации солености воды акватории Выборгского залива относятся к «солоноватым»;

д) показатели качества воды в водном объекте в месте регулярного наблюдения по состоянию

|  |  |
| --- | --- |
| на 2020 год |  |
| (дата) |  |
| сведения в Государственном водном реестре Российской Федерации по данным наблюдений ФГБУ «Северо-Западное УГМС» отсутствуют; |
| (по данным государственного водного реестра и государственного мониторинга водных объектов) |

е) в соответствии с частью 6 статьи 6 Водного кодекса Российской Федерации ширина береговой полосы составляет двадцать метров.

В соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации и согласно распоряжению Невско-Ладожского БВУ от 19.10.2016 № 86:

– ширина водоохранной зоны Финского залива (Выборгский залив) Балтийского моря составляет пятьсот метров;

– ширина прибрежной защитной полосы составляет пятьдесят метров.

1. Параметры водопользования: площадь предоставленной в пользование акватории - 0,000466 км2.

(площадь предоставленной в пользование акватории)

Параметры водопользования прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью (приложение №1).

1. Иные условия водопользования по соглашению сторон:

а) обеспечить соблюдение режима ведения хозяйственной деятельности в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе водного объекта в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации;

б) исключить загрязнение и засорение используемой акватории нефтепродуктами, производственными и бытовыми отходами;

в) использовать плавательные средства, имеющие документы разрешающие их эксплуатацию, выданные соответствующими органами технического надзора и классификации судов;

г) обеспечить размещение нефтесодержащих и сточных вод, судовых отходов силами организаций, имеющих лицензию на обращение с опасными отходами;

д) компенсировать причинённый ущерб водному объекту и водным биологическим ресурсам, обитающим в нём, в случае возникновения аварийных ситуаций по вине водопользователя, причинения вреда окружающей среде, ухудшения экологической обстановки на предоставленном в пользовании водном объекте, прилегающих к нему водоохранных зонах и прибрежных защитных полосах.

1. **Размер, условия и сроки внесения платы за пользование**

**водным объектом**

1. Размер платы за пользование водным объектом в соответствии с настоящим Договором составляет:

- за 2021 год: 419,47 (четыреста девятнадцать) рублей 47 копеек;

- за 2022 год: 482,54 (четыреста восемьдесят два) рубля 54 копейки;

- за 2023 год: 555,08 (пятьсот пятьдесят пять) рублей 08 копеек;

- за 2024 год: 638,66 (шестьсот тридцать восемь) рублей 66 копеек;

- за 2025 год: 733,28 (семьсот тридцать три) рубля 28 копеек.

Начиная с 2026 года размер платы за пользование водным объектом определяется как произведение платежной базы и соответствующей ставки платы за пользование водным объектом, рассчитываемой с коэффициентом, определенным в соответствии с подпунктом а) пункта 1 постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1509 «О ставках платы за пользование водными объектам, находящимися в федеральной собственности, и внесении изменений в раздел I ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности» для года, предшествующего году платежного периода, умноженным на коэффициент, учитывающий фактическое изменение (в среднем за год) потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, определенный Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с данными государственной статистической отчетности для второго по порядку года, предшествующего году платежного периода.

Расчет размера платы за пользование водным объектом прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью (приложение №2).

1. Размер платы за пользование водным объектом определяется как произведение платежной базы за платежный период и соответствующей ставки платы за пользование водным объектом, с учётом коэффициентов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1509 «О ставках платы за пользование водными объектам, находящимися в федеральной собственности, и внесении изменений в раздел I ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности».

Платежным периодом признается квартал.

Платежной базой является: площадь предоставленной акватории водного объекта.

(устанавливается отдельно по каждому виду водопользования и по каждому водному объекту)

1. При изменении в установленном порядке ставок платы за пользование водным объектом размер платы за пользование водным объектом может изменяться Уполномоченным органом не чаще 1 раза за платежный период с предварительным уведомлением об этом водопользователя в 10-дневный срок.
2. Плата за пользование водным объектом вносится Водопользователем каждый платежный период не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим платежным периодом, по месту пользования водным объектом путем перечисления на счет:

**Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (Невско-Ладожское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов, л/с 04721162070)**

**ИНН 7801011470**

**КПП 780101001**

**Сч. № 0310000643000000017200**

**Банк получателя СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург,**

**БИК 014030106**

**КБК 05211205010016000120**

(банковские реквизиты, коды бюджетной классификации)

в соответствии с графиком внесения платы за пользование водным объектом, прилагаемым к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью (приложение №2).

Уплата пени за несвоевременное внесение платы за пользование водными объектами осуществляется водопользователем с отражением кода бюджетной классификации **(КБК) 05211607040010000140.**

1. Подтверждением исполнения Водопользователем обязательств по внесению платы за пользование водным объектом в соответствии с настоящим Договором является представление им в отдел водных ресурсов по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Невско-Ладожского БВУ копии платежного документа с отметкой банка (платежное поручение, квитанция), отражающего полноту и своевременность внесения платы за пользование водным объектом.
2. **Права и обязанности сторон**
3. Уполномоченный орган (и его территориальные отделы) имеет право:

а) на беспрепятственный доступ к водному объекту в месте осуществления водопользования и в границах предоставленной в пользование части водного объекта, к производственным и иным объектам, сооружениям и оборудованию, посредством которых осуществляется водопользование, с целью проверки выполнения Водопользователем условий настоящего Договора;

б) требовать от Водопользователя надлежащего исполнения возложенных на него обязательств по водопользованию.

1. Уполномоченный орган (и его территориальные отделы) обязан:

а) выполнять в полном объеме условия настоящего Договора;

б) уведомлять в письменной форме в 10-дневный срок Водопользователя об изменении номера счета для перечисления платы за пользование водными объектами, указанного в пункте 13 настоящего Договора.

1. Водопользователь имеет право:

а) использовать водный объект на условиях, установленных настоящим Договором.

1. Водопользователь обязан:

а) выполнять в полном объеме условия настоящего Договора;

б) приступить к водопользованию в соответствии с настоящим Договором в срок: с момента его государственной регистрации в государственном водном реестре;

(срок, в течение которого Водопользователь должен приступить к использованию водного объекта)

в) вести регулярное наблюдение за состоянием водного объекта и его водоохранной зоной по согласованной с отделом водных ресурсов по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Невско-Ладожского БВУ программе, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (приложение №3), и передавать результаты наблюдений: за качеством воды - ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за водным объектом (его морфометрическими особенностями) и его водоохранной зоной - ежегодно, не позднее 15-го марта (в соответствии с порядком и формами, утвержденными приказом МПР России от 06.02.2008 № 30) в отдел водных ресурсов по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Невско-Ладожского БВУ;

(наименование уполномоченного органа)

г) обеспечить проведение контроля качества воды водных объектов в организациях, аккредитованных в области охраны окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и имеющих лицензию в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях;

д) содержать в исправном состоянии эксплуатируемые им гидротехнические и иные сооружения, расположенные на водном объекте;

е) вносить плату за пользование водными объектами в размере, на условиях и в сроки, которые установлены настоящим Договором;

ж) предоставлять в отдел водных ресурсов по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Невско-Ладожского БВУ ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о средствах, затраченных на выполнение условий водопользования;

з) своевременно осуществлять мероприятия по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций на водном объекте;

и) информировать уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водном объекте;

к) предоставлять в установленном порядке в отдел водных ресурсов по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Невско-Ладожского БВУ ежегодно отчеты об охране водных объектов по форме государственной статистической отчетности № 2-ОС «О выполнении водохозяйственных и водоохранных работ»;

л) предоставлять в отдел водных ресурсов по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Невско-Ладожского БВУ ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года, на согласование проект плана водоохранных мероприятий на последующий год, с указанием размера средств, планируемых для их реализации и источников финансирования;

м) уведомлять в письменной форме в 10-дневный срок отдел водных ресурсов по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Невско-Ладожского БВУ об изменении своих реквизитов;

н) обеспечивать представителям Уполномоченного органа, а также представителям органов государственного надзора в области использования и охраны водных объектов по их требованию доступ к водному объекту в месте осуществления водопользования и в границах предоставленной в пользование части водного объекта, к производственным и иным объектам, сооружениям и оборудованию, посредством которых осуществляется водопользование;

о) не осуществлять действий, приводящих к причинению вреда окружающей среде, ухудшению экологической обстановки на предоставленном в пользование водном объекте и прилегающих к нему территориях водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов;

п) не нарушать прав других водопользователей, осуществляющих совместное с Водопользователем использование этого водного объекта.

p) обеспечить уборку акватории от наплавного мусора и нефтепродуктов, а также содержать территорию береговой полосы, прилегающей к предоставленному участку акватории, в надлежащем санитарном состоянии;

с) обеспечить безопасную стоянку плавательных средств (при их эксплуатации), в границах предоставленного участка акватории водного объекта, при всех состояниях водного объекта (волнении, ветре, колебаниях уровня воды, ледовых явлениях);

т) осуществлять деятельность и применять меры по сохранению водных биоресурсов и среды их обитания в соответствии с требованиями статьи 50 Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» от 20.12.2004 № 166-ФЗ;

у) соблюдать Правила пограничного режима, утверждённые приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 07.08.2017 № 454.

1. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, помимо прав и обязанностей, указанных в пунктах 15 - 18 настоящего Договора.
2. **Ответственность сторон**
3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. За несвоевременное внесение платы за пользование водным объектом с Водопользователя взыскивается пеня в размере 1/150 действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более чем в размере 0,2% за каждый день просрочки. Пеня начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по внесению Водопользователем платы за пользование водным объектом, начиная со следующего за определенным в Договоре днем внесения платы за пользование водным объектом.

(размер и порядок уплаты пени)

1. Стороны не несут ответственности за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, катастрофическое снижение водности водного объекта и др.).
2. **Порядок изменения, расторжения и прекращения Договора**
3. Изменение условий настоящего Договора на основании соглашения, заключенного между сторонами этого договора или в одностороннем порядке не допускается.
4. Право пользования водным объектом прекращается по основаниям и в порядке, которые установлены гражданским законодательством и Водным кодексом РФ, а также по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях и законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.
5. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению сторон.
6. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с гражданским законодательством, в случаях невнесения платы за пользование водным объектом в течение более 2 платежных периодов, а также в случае нарушения сторонами других условий настоящего Договора.
7. Пользование водным объектом в соответствии с настоящим Договором прекращается в принудительном порядке по решению суда при нецелевом использовании водного объекта, использовании водного объекта с нарушением законодательства Российской Федерации, неиспользовании водного объекта в срок, установленный настоящим Договором, а также прекращается в принудительном порядке Уполномоченным органом в пределах его компетенции в соответствии с федеральными законами в случаях возникновения необходимости использования водного объекта для государственных или муниципальных нужд.

До предъявления требования о принудительном прекращении пользования водным объектом Уполномоченный орган обязан вынести Водопользователю предупреждение по форме, утвержденной Министерством природных ресурсов Российской Федерации.

Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть настоящий Договор, либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии в 30-дневный срок.

1. При прекращении права пользования водным объектом Водопользователь обязан:

1) прекратить в установленный срок использование водного объекта;

2) обеспечить консервацию или ликвидацию гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водных объектах, осуществить природоохранные мероприятия, связанные с прекращением использования водного объекта.

1. **Срок действия Договора**
2. Настоящий Договор признается заключенным с момента его государственной регистрации в государственном водном реестре.
3. Срок действия настоящего Договора устанавливается на

|  |  |
| --- | --- |
| **20 (двадцать) лет,** | дата окончания действия Договора «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (срок прописью) |  |

1. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств сторон по настоящему Договору.
2. **Рассмотрение и урегулирование споров**
3. Споры между сторонами, возникающие по настоящему Договору, если они не урегулированы сторонами путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. **Особые условия Договора**
5. Водопользователь не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на аукционе договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены водопользователем лично.
6. Водопользователь обязан соблюдать требования Закона РФ от 01.04.1993 N 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».
7. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из сторон.
8. **Адреса, подписи сторон и иные реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган:Невско-Ладожское бассейновоеводное управление Федерального агентства водных ресурсов | Водопользователь: |
| (полное наименование органа)ИНН 7801011470КПП 780101001ОГРН 1027800556090ОКТМО 40307000Сч. № 0310000643000000017200УФК по г. Санкт-Петербургу (Невско-Ладожское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов,л/с 04721162070)СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, БИК 014030106Адрес: 199004, Санкт-Петербург, В.О., Средний пр., д. 26\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (подпись)Уполномоченногодолжностного лица) М.П. | (полное наименование - для организации, Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателялибо физического лица)ИНН КПП ОГРН ОКПО ОКОПФ ОКФС ОКВЭД р/с к/с БИК Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (подпись)Водопользователя илиуполномоченногоим лица) М.П |

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ**

1. Параметры водопользования (приложение № 1).
2. Расчет платы за пользование водным объектом (его частью) и график ее внесения (приложение № 2).
3. Программа регулярных наблюдений за водным объектом и его водоохранной зоной (приложение № 3).
4. Графические материалы (приложение № 4).
5. Пояснительная записка к графическим материалам (приложение № 5).
6. Копия протокола аукциона № 514 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. (приложение № 6).

**Приложение № 1**

**к договору водопользования**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Наименование водопользователя:**

**Номер государственной регистрации договора**

**в государственном водном реестре:**

**Параметры водопользования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Использование акватории водного объекта***наименование цели водопользования* | **Ед. изм.** | **Квартал** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1 | **Площадь предоставленной****в пользование акватории***наименование параметра водопользования* | км2 | 0,000466 |

|  |  |
| --- | --- |
| от Водопользователя:от Уполномоченного органа: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

**Приложение № 2**

**к договору водопользования**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Наименование водопользователя:**

**Номер государственной регистрации договора**

**в государственном водном реестре:**

**Расчет платы за пользование водным объектом и график её внесения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **Квартал** | **Сумма платы****за год, руб.** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1.** | **Площадь предоставленной** **в пользование акватории** | км2 | 0,000466 |  |
| *Параметры водопользования* |
| **2.** | **Ставка платы** | руб.за1 км2в год | 338400 (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 № 876 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 29.12.2017 № 1690) |
| **3.** | **Размер платы с учетом коэффициентов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 № 1509:** |
| **год** | **коэф-т** | **ставка платы** |  |
| **3.2.** | **2021** | 2,66 | **900144** | руб. | 104,86 | 104,86 | 104,86 | 104,89 | **419,47** |
| **3.3.** | **2022** | 3,06 | **1035504** | 120,63 | 120,63 | 120,63 | 120,65 | **482,54** |
| **3.4.** | **2023** | 3,52 | **1191168** | 138,77 | 138,77 | 138,77 | 138,77 | **555,08** |
| **3.5.** | **2024** | 4,05 | **1370520** | 159,66 | 159,66 | 159,66 | 159,68 | **638,66** |
| **3.6.** | **2025\*** | 4,65 | **1573560** | 183,32 | 183,32 | 183,32 | 183,32 | **733,28** |
| **4.** | **Срок внесения платы** |  | **не позднее** |  |
| 20 апреля отчетного года | 20 июля отчетного года | 20 октября отчетного года | 20 января следующегоза отчетным годом |

**\*** Начиная с 2026 года с коэффициентом, определенным в соответствии с подпунктом (а) пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1509 «О ставках платы за пользование водными объектам, находящимися в федеральной собственности, и внесении изменений в раздел I ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности».

|  |  |
| --- | --- |
| от Водопользователя:от Уполномоченного органа: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

**Приложение № 3**

**к договору водопользования**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Наименование водопользователя:**

**Номер государственной регистрации договора**

**в государственном водном реестре:**

|  |
| --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»** |
|  |
|  |
|  |
|  | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
| подпись | Ф.И.О |
|  м.п. |  |
|  |  |

**ПРОГРАММА РЕГУЛЯРНЫХ НАБЛЮДЕНИЙ**

**ЗА ВОДНЫМ ОБЪЕКТОМ И ЕГО ВОДООХРАННОЙ ЗОНОЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Водопользователь:**  |  |
| **Регион:**  | Ленинградская область |
| **Водный объект и местоположение участка акватории:** | Финский залив (Выборгский залив)Ленинградская область, Выборгский район, в районе пос. Торфяновка, бухта Кировская |
| **Координаты водопользования:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **№****точки** | **Географические координаты угловых точек границ участка акватории в СК-42 (Пулково)** |
| **северная широта** | **восточная долгота** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | 60˚32΄11,751˝ | 27˚51΄22,222˝ |
| **2** | 60˚32΄11,749˝ | 27˚51΄24,036˝ |
| **3** | 60˚32΄11,436˝ | 27˚51΄24,159˝ |
| **4** | 60˚32΄11,151˝ | 27˚51΄24,464˝ |
| **5** | 60˚32΄11,327˝ | 27˚51΄22,220˝ |

 |
| **Цель водопользования:** | использование акватории водных объектов по результатам аукциона |

| **№ п/п** | **Контролируемый участок****водного объекта** | **Створы пунктов наблюдений** | **Наблюдаемые показатели и регулярность наблюдения** | **Ответственное лицо****(нормативный документ)** | **Предоставление****сведений** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наблюдения за водным объектом (за качеством воды в водном объекте)** |
| **1** | **Финский залив (Выборгский залив)****Балтийского моря** | **Контрольная точка в границах участка водопользования**  | **Ежеквартально****(в период открытого русла)**рН, кислород растворенный, температура, взвешенные вещества, БПК5, ХПК, нефтепродукты (нефть), железо | Водопользователь,по договору с организациями, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и имеющими лицензию в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях | Ежеквартально,не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передавать результаты наблюдений в ОВР по Санкт-Петербургу и Ленинградской областиНевско-Ладожского БВУ |
| **Наблюдения за водным объектом (их морфометрическими особенностями)** |  |  |
| **2** | **Финский залив (Выборгский залив)****Балтийского моря** | **Створ**(в границах участка водопользования) | **Ежегодно****(в период летне-осенней межени после прохождения весеннего половодья)** | Водопользователь,по договору с организациями, имеющими лицензию в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях(в соответствии с Методическими указаниями, утвержденными приказом Минприроды России от 08.10.2014 № 432) | Ежегодно,до 15 марта, следующим за отчетным годом представлять в ОВР по Санкт-Петербургу и Ленинградской областиНевско-Ладожского БВУ, полученные в результате наблюдений за водными объектами (их морфометрическими особенностями) и их водоохранными зонами, в соответствии с формами и порядком, утвержденными приказом МПР России от 06.02.2008 N 30 |
| - Площадь акватории, км2- Объем, тыс. м3;- Максимальная глубина, м;- Средняя глубина, м |
| **Наблюдения за водоохранными зонами водных объектов** | Ежегодно,до 15 марта, следующим за отчетным годом представлять в ОВР по Санкт-Петербургу и Ленинградской областиНевско-Ладожского БВУ, полученные в результатенаблюдений за водными объектами (их морфометрическими особенностями) и их водоохранными зонами, в соответствии с формами и порядком, утвержденными приказом МПР России от 06.02.2008 N 30 |
| 3 | Водоохранная зона водного объекта | **Ежегодно****(в период летне-осенней межени после прохождения весеннего половодья)** | Водопользователь(в соответствии с Методическими указаниями, утвержденными приказом Минприроды России от 08.10.2014 № 432) |
| А также, не реже 1 раза в месяц в теплый период осуществлять визуальный осмотр водоохранной зоны водного объекта в границах земельного участка, предоставленного для осуществления водопользования |
| **Наблюдения за режимом использования водоохранных зон водных объектов** | Ежегодно,до 15 марта, следующимза отчетным годом представлять в ОВР по Санкт-Петербургу и Ленинградской областиНевско-Ладожского БВУ, полученные в результатенаблюдений за водными объектами (их морфометрическими особенностями) и их водоохранными зонами, в соответствии с формами и порядком, утвержденными приказом МПР России от 06.02.2008 N 30 |
| 4 | Водоохранная зона водного объекта | Режим использованиясогласно статьи 65 Водного кодекса РФ | Водопользователь(в соответствии с Методическими указаниями, утвержденными приказом Минприроды России от 08.10.2014 № 432) |
| Место положение участка, пункта проведения наблюдений (географические координаты) | Соблюдение режима использования водоохранных зон: |
| - даты и основания для проведения проверки;- заключение органов надзора по результатам проверки;- реквизиты и содержание выданных предписаний (№ предписания, дата составления предписания, содержание, информация о выполнении предписаний, выданных при предыдущей проверке, особые отметки) |

**Приложение № 4**

**к договору водопользования**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Наименование водопользователя:**

**Номер государственной регистрации договора**

**в государственном водном реестре:**

**Графический материал с отображением размещения объектов водопользования**



**Приложение № 5**

**к Договору водопользования**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Наименование водопользователя:**

**Номер государственной регистрации договора**

**в государственном водном реестре:**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГРАФИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

Участок акватории Финского залива (Выборгского залива) Балтийского моря территориально находится в Ленинградской области Выборгском районе, в районе пос. Торфяновка, бухта Кировская, с географическими координатами границ водопользования:

|  |  |
| --- | --- |
| **№****точки** | **Географические координаты угловых точек границ участка акватории в СК-42 (Пулково)** |
| **северная широта** | **восточная долгота** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | 60˚32΄11,751˝ | 27˚51΄22,222˝ |
| **2** | 60˚32΄11,749˝ | 27˚51΄24,036˝ |
| **3** | 60˚32΄11,436˝ | 27˚51΄24,159˝ |
| **4** | 60˚32΄11,151˝ | 27˚51΄24,464˝ |
| **5** | 60˚32΄11,327˝ | 27˚51΄22,220˝ |

Площадь участка акватории - 0,000466 км2.

На участке акватории размещены:

- причальная линия Т-образной формы, состоящая из скрепленных между собой понтонных секций «Залив-15» с габаритами 6×2,4 м;

- 10 маломерные суда типа «Пелла» с габаритами 4,1 м×1,46 м.

В состав причального сооружения входят: причальные секции понтонного типа «Залив-15».

Заправка маломерных судов топливом, ремонт и техническое обслуживание на причальной линии не предусмотрены.

Использование причальной линии и плавательных средств осуществляется в навигационный период с мая по октябрь.

В соответствии с частью 6 статьи 6 Водного кодекса Российской Федерации ширина береговой полосы составляет двадцать метров.

В соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации и согласно распоряжению Невско-Ладожского БВУ от 19.10.2016 № 86:

– ширина водоохранной зоны Финского залива (Выборгский залив) Балтийского моря составляет пятьсот метров;

– ширина прибрежной защитной полосы составляет пятьдесят метров.